



**Республика Крым  
Нижегородский район  
Дрофинский сельский совет  
1-я сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ №2**

29.09.2014г.

с. Дрофино

О порядке проведения первой  
сессии Дрофинского  
сельского совета I-го созыва

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Дрофинский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения первой сессии Дрофинского сельского совета I созыва (прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на доске объявлений сельского совета.
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования на доске объявлений сельского совета.

Председательствующий на сессии

Бекташ Х.Р.

**ПОРЯДОК**  
**проведения первой сессии**  
**Дрофинского сельского совета I-го созыва**

**I. Общие положения**

1.1. До утверждения Устава муниципального образования «Дрофинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым», Регламента Дрофинского сельского совета, порядок проведения 1-й сессии и последующих сессий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с настоящим порядком, иными актами Дрофинского сельского совета I созыва.

1.2. Первую сессию Дрофинского сельского совета I созыва созывает председатель территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Акимовского сельского поселения Республики Крым в соответствии с Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым».

1.3. До избрания председателя Дрофинского сельского совета и вступления его в должность, полномочия по ведению первой сессии, созыву и ведению последующих сессий возлагаются на старшего по возрасту депутата из числа депутатов, присутствующих на первой сессии Дрофинского сельского совета I созыва (далее – председательствующий).

1.4. Председательствующий на сессии (до избрания и вступления в должность председателя Дрофинского сельского совета):

- 1) открывает, ведет и закрывает заседание сессии, оглашает перерывы в работе сессии;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего Порядка;
- 3) следит за соблюдением кворума и принятого депутатами порядка работы сессии;
- 4) представляет для обсуждения проекты решений совета, оглашает их полное название;

- 5) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;
- 6) оглашает список лиц, записавшихся для выступления, и предоставляет им слово, по решению совета, принятому большинством от присутствующих депутатов, прекращает прения по обсуждаемому вопросу;
- 7) создает равные возможности депутатам для участия в обсуждении вопросов;
- 8) предоставляет слово депутатам для вопросов, справок и замечаний;
- 9) следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами городского совета;
- 10) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- 11) дает поручения, связанные с работой сессии, исполнительным органам в порядке компетенции, рабочим органам сессии;
- 12) подписывает протокол и решения сессии;
- 13) осуществляет иные действия, вытекающие из его полномочий.

Председательствующий на сессии делает официальные сообщения.

1.5. Заседание совета является правомочным, если в его пленарном заседании принимают участие более половины депутатов от общего состава. Регистрация депутатов городского совета осуществляется непосредственно перед началом открытия 1-й и последующих сессий Дрофинского сельского совета.

## **II. Порядок ведения первой сессии Дрофинского сельского совета I созыва**

2.1. Председатель территориальной избирательной комиссии информирует совет о результатах выборов.

2.2. После выступления председателя территориальной избирательной комиссии председательствующий объявляет о начале работы сессии и вносит предложения по формированию рабочих органов 1-й сессии Дрофинского сельского совета I созыва (решения принимаются большинством голосов от общего состава сельского совета и правовой акт совета по ним не издаётся):

- Для обобщения предложений, замечаний, поправок депутатов и редакционной доработки проектов решений создается Редакционная комиссия 1-й сессии Дрофинского сельского совета I созыва (далее – редакционная комиссия) в количестве 3-х депутатов. Из своего состава Редакционная комиссия избирает председателя и секретаря;

- С целью ведения записи желающих выступить, а также внесению предложений по вопросам проведения сессии и иным организационным вопросам создается Секретариат 1-й сессии Дрофинского сельского совета I созыва (далее - Секретариат) в количестве 1-ого депутата;

- Для подсчёта голосов и определения итогов голосования по вопросам, рассматриваемым на сессии, создается Счётная комиссия 1-й сессии Акимовского сельского совета I созыва (далее – Счётная комиссия) в количестве 3-х депутатов.

2.3. После создания рабочих органов председательствующий предлагает к утверждению **повестку дня** сессии большинством от присутствующих депутатов:

1. О создании рабочей группы для подготовки и внесения на рассмотрение первой сессии проектов решений.
2. Об утверждении Порядка проведения 1-й сессии Дрофинского сельского совета I созыва.
3. О порядке выдвижения и избрания главы муниципального образования Акимовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым - председателя Дрофинского сельского совета.
4. О порядке выдвижения и избрания депутата в состав представительного органа Нижнегорского муниципального района.
5. Об избрании главы муниципального образования Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым - председателя Дрофинского сельского совета.
6. Об избрании депутата в состав представительного органа Нижнегорского муниципального района.
7. Об условиях оплаты труда председателя Дрофинского сельского совета.
8. О полномочиях председателя Дрофинского сельского совета по изданию правовых актов.
9. О наделении Дрофинского сельского совета правами юридического лица.
10. О ликвидации Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Автономной Республики Крым.
11. О вопросах принятия Устава муниципального образования Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

В повестку дня, утвержденную советом, могут вноситься изменения.

2.4. После утверждения повестки дня 1-й сессии Дрофинского сельского совета I созыва председательствующий объявляет перерыв (5 минут) с целью определения представителей для включения в рабочую группу для подготовки и внесения на рассмотрение первой сессии проектов решений (далее – группа).

2.5. После перерыва председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии решения «О создании рабочей группы для подготовки и внесения на рассмотрение первой сессии проектов решений», после принятия которого объявляет перерыв (5 минут) для внесения на рассмотрение сессии проектов решений по вопросам, включённым в повестку дня 1-й сессии.

2.6. После перерыва председательствующий ставит на голосование вопрос «Об утверждении Порядка проведения 1-й сессии Дрофинского сельского совета I созыва».

2.7. После утверждения Порядка проведения 1-й сессии Дрофинского сельского совета I созыва председательствующий объявляет перерыв (5 минут) для обнародования принятого решения на доске объявлений сельсовета.

2.8. После перерыва председательствующий ставит на голосование вопрос «О порядке выдвижения и избрания главы муниципального образования Дрофинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым - председателя Дрофинского сельского совета».

2.9. После рассмотрения вопроса «О порядке выдвижения и избрания председателя Дрофинского сельского совета» председательствующий объявляет перерыв (5 минут) для обнародования решения на доске объявлений сельсовета, возможности определения в установленном порядке кандидатур на должность председателя Акимовского сельского совета и внесения предложений по кандидатурам в Секретариат, а также по кандидатам в состав счётной комиссии, предусмотренной Порядком выдвижения и избрания председателя Дрофинского сельского совета.

2.10. После возобновления сессии избрание председателя сельского совета осуществляется в порядке, установленном Дрофинским сельским поселением.

2.11. После избрания председателя Дрофинского сельского совета, обнародования на доске объявлений сельсовета решения «Об избрании

главы муниципального образования Дрофинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым – председателя Дрофинского сельского совета» и принятия им присяги в соответствии с Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым» председатель сельского совета считается вступившим в должность и осуществляет ведение сессии в соответствии с настоящим Порядком.

### **III. Решение Дрофинского сельского совета**

- 3.1. Совет принимает нормативные и иные акты в форме решений.
- 3.2. Решения первой сессии вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено законом или не определено сельским советом.
- 3.3. До избрания и вступления в должность председателя Дрофинского сельского совета решения Дрофинского сельского совета подписываются и обнародуются председательствующим на сессии Дрофинского сельского совета.
- 3.4. Регистрационным номером актов 1-й сессии в форме решений является порядковый номер соответствующего вопроса, указанного в повестке дня и дата принятия соответствующего решения.
- 3.5. Порядковые номера вопросов повестки дня могут изменяться с учётом внесенных изменений в повестку дня сессии.

### **IV. Порядок рассмотрения вопросов на сессии Дрофинского сельского совета**

- 4.1. Вопросы рассматриваются Дрофинским сельским советом в порядке их утверждения согласно повестке дня.
- 4.2. В случае необходимости в повестку дня могут вноситься изменения.
- 4.3. При обсуждении вопросов повестки дня сессии устанавливается следующий регламент для выступающих:
  - время для доклада предоставляется до 10 минут;
  - для содоклада – до 5 минут;
  - для выступления – до 5 минут.
- 4.4. Все организационные вопросы в ходе проведения сессии решаются в порядке рассмотрения процедурных вопросов большинством от

присутствующих и по ним акты совета не принимаются (кроме организационных вопросов, установленных настоящим Порядком).

Процедурный вопрос может не ставиться на голосование, если никто из депутатов не потребует иного.

4.5. Процедурными считаются вопросы, относящиеся к определению способа рассмотрения вопросов на заседании совета, в том числе:

- 1) о перерыве в заседании, перенесении или закрытии заседания;
- 2) о проведении дополнительной регистрации;
- 3) об установлении временных ограничений для выступлений и по обсуждению вопроса в целом;
- 4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 5) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 6) об определении способа голосования;
- 7) об утверждении повестки дня сессии;
- 8) о проведении повторного голосования;
- 9) о переносе рассмотрения вопроса.

Решение относительно того, является ли иной предложенный для обсуждения вопрос процедурным, принимается советом большинством голосов от присутствующих депутатов в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

4.6. Предложения о внеочередном перерыве в ходе рассмотрения вопросов повестки дня вносятся председательствующим, депутатами (за исключением перерывов, определяемых настоящим Порядком) и рассматриваются в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

4.7. До принятия Регламента Дрофинского сельского совета, проведение последующих сессий осуществляется в порядке, определенном настоящим Порядком с учётом требований законодательства Российской Федерации, Республики Крым, правовых актов Дрофинского сельского совета.

4.8. При проведении последующих сессий формирование повестки дня обеспечивается председателем Дрофинского сельского совета и принимается



на сессии после создания рабочих органов в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

## **V. Процедура рассмотрения вопросов на сессии**

5.1. Решение совета по любому вопросу принимается после обсуждения.

5.2. Решение может приниматься без обсуждения, если против этого не возражает ни один депутат, присутствующий на заседании сессии.

5.3. При голосовании по рассматриваемому вопросу каждый депутат городского совета имеет один голос и подает его «за» предложенное решение, «против» него или «воздерживается».

Не участвовать в голосовании депутат не имеет права.

5.4. На заседании 1-й сессии проекты решений выдаются депутатам для ознакомления.

5.5. Голосование по проекту решения проводится «в целом».

5.6. В случае поступления в редакционную комиссию от депутатов городского совета предложений по изменению в проект решения, председательствующий ставит их на голосование по мере поступления после предварительного обсуждения каждого.

5.7. Изменения в проект решения считаются принятыми, если за них более половины депутатов от общего состава совета.

5.8. В случае, если поступившие изменения в решение не были изучены соответствующими должностными лицами совета, осуществляющими экспертизу правовых актов в пределах компетенции, председательствующий на сессии, по предложению соответствующих должностных лиц, объявляет перерыв для возможности изучения предложенных изменений на предмет соответствия законодательству.

5.9. Решение Дрофинского сельского совета I созыва считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от общего состава Акимовского сельского совета I созыва.

5.10. В случае, если проект решения не набрал необходимого количества голосов при голосовании, председательствующий объявляет о проведении повторного голосования.

Если после повторного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий ставит данный вопрос на поименное голосование.



Если после поименного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий ставит на голосование вопрос о его доработке или подготовке нового проекта решения на основании предложений депутатов городского совета или председательствующего.

Данный вопрос подлежит рассмотрению на данной сессии путем переноса времени рассмотрения.

При этом порядковый номер вопроса в повестке дня не меняется.

В случае необходимости доработки данного вопроса или подготовки нового проекта решения, по решению совета, большинством голосов от присутствующих депутатов (без принятия правового акта) может создаваться согласительная комиссия, что отражается в протоколе сессии.

5.11. Счётная комиссия объявляет итоги голосования.

5.12. При выявлении ошибок, нарушений, неточностей в порядке или технике открытого или поименного голосования, итоги голосования по инициативе председательствующего признаются недействительными (большинством от общего состава совета без издания акта городского совета) и проводится повторное голосование.

5.13. Тайное голосование проводится при рассмотрении вопроса об избрании председателя Дрофинского сельского совета в порядке, установленном Дрофинским сельским советом.

## **VI. Протокол сессии Дрофинского сельского совета**

6.1. На каждом заседании сессии ведется протокол, в котором указывается:

- 1) наименование совета, дата и место проведения сессии, ее порядковый номер;
- 2) общий состав совета, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также фамилии и должности приглашенных, присутствующих на заседании совета;
- 3) статус заседания;
- 4) повестка дня сессии, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу;
- 5) фамилия, инициалы, название организации политической партии (номера соответствующего одномандатного избирательного округа) от (по) которой избран депутат, выступающий в прениях (для лиц, не являющихся депутатами совета, - также должности);
- 6) перечень всех принятых решений с указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержались», не участвовали в голосовании.

6.2. К протоколу сессии прилагаются тексты принятых советом решений, список депутатов, присутствующих на сессии, стенограмма сессии, протоколы голосования депутатов совета и другие материалы сессии.

6.3. Решения сессии по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола сессии.

6.4. Протокол сессии совета подписывается председательствующим на сессии.

Председательствующий на сессии

Бекташ Х.Р.